



## Comune di ALBERA LIGURE

Provincia di ALESSANDRIA

Via Roma, 1 – 15060 ALBERA LIGURE – Tel 0143/90051 – Fax 0143/90159

Email: [albera.ligure@ruparpiemonte.it](mailto:albera.ligure@ruparpiemonte.it)

Pec: [albera.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:albera.ligure@cert.ruparpiemonte.it)

Prot. n. 902

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" (Cat. B3 - CCNL Comparto Regioni - Autonomie locali) PER IL COMUNE DI ALBERA LIGURE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 3 del 01/03/2019 con cui si è provveduto ad approvare:

Il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021. Piano delle assunzioni 2019";

Vista la deliberazione n. 14 del 28/06/2019, con cui è stata indetta la selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato per il Comune di ALBERA LIGURE di un "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS" (Cat B3 - CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali)

### RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Albera Ligure **di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di "Operaio Specializzato -Autista Scuolabus – Cat. B3"** nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL - D.lgs n.368/2001 – D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni), **con regime orario definito in 36 ore settimanali per la durata di mesi (12) dodici.**

L'orario sarà articolato e modulato in base alle esigenze dell'Amministrazione, dal Responsabile del competente settore per esigenze di servizio e del calendario scolastico

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso la sede del Comune di Albera Ligure

### **Articolo 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria B3 – Posizione Economica B3.

Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 18.927,12, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988 n. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **Articolo 2 REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: **LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE**. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza dell'avviso);
- g) Possesso della patente di guida **cat. "B" e certificato di abilitazione professionale KB** in corso di validità rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
- h) Attestato di abilitazione a condurre escavatori-pale-terne;
- i) Attestato di abilitazione all'uso di motosega-decespugliatore;
- j) Attestato di abilitazione alla guida di trattori a ruote e cingolati;
- k) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (**Allegato "2" - Schema di domanda**).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso ed eventuale recapito telefonico;

- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, la Scuola o Istituto che l'ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltramento e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- e) Il possesso della patente di cat. "B" e certificato di abilitazione professionale KB rilasciato dalla Motorizzazione civile ;
- f) Il possesso degli Attestati di abilitazione a condurre escavatori-pale-terna;  
Il possesso degli Attestati di abilitazione all'uso di motosega-decespugliatore;  
Il possesso degli Attestati di abilitazione alla guida di trattori a ruote e cingolati;
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione.
- i) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea);
- l) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.
- m) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- n) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l) per i cittadini soggetti all'obbligo, k) per i cittadini di Stati membri U.E., m), n). **Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato "2") preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta .**

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato. In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

**La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

#### **Articolo 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**:

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- b) Copia fotostatica della patente di cat. "B" e certificato di abilitazione professionale KB in corso di validità rilasciata dalla Motorizzazione Civile.
- c) Copia fotostatica delle Attestazioni richieste.

#### **Articolo 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato 2 al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo DEL Comune di Albera Ligure;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

**al seguente indirizzo: Comune di Albera Ligure- Via Roma 1- 15060 ALBERA LIGURE**

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [albera.ligure@cert.ruparpiemonte.it](mailto:albera.ligure@cert.ruparpiemonte.it)

**La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 08 AGOSTO 2019**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune di Albera Ligure e la dicitura **"DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS" (Cat B3 - CCNL Comparto Regioni -Autonomie locali) PER IL COMUNE DI ALBERA LIGURE.**

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

## **Articolo 6 MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO**

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in

-esame attitudinale, articolato in due prove:

**a) prova pratica attitudinale**, relativa alle attività connesse ad interventi di manutenzione strade, sfalcio verde pubblico, utilizzo attrezzature di lavoro e guida del veicolo scuolabus, trattore, escavatore e pala meccanica;

**b)-prova orale:** questa prova consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:  
-Sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008) con particolare riferimento alla misure di sicurezza minime inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi.  
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

**ESAME ATTITUDINALE e PROVA ORALE venerdì 23 AGOSTO 2019 ore 09.00, presso la sede del Comune di Albera Ligure – Via Roma 1- 15060 ALBERA LIGURE.**

**Nel caso di elevato numero di candidati le prove pratico-attitudinali potranno protrarsi anche nelle giornate successive.**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, della patente di cat. "B" e certificato di abilitazione professionale KB per sostenere le prove di selezione.

**Detta COMUNICAZIONE costituisce formale convocazione alla prova ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova verrà comunque comunicata mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albera Ligure (AL) a far data dal **12 Agosto 2019.**

Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Personale al seguente numero telefonico: **0143/90051**

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova orale;
- punti 30 per la prova pratica-attitudinale;

Le prove si intendono superate si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a **21/30esimi.**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'esperimento delle prove pratiche-attitudinali ed il colloquio, prima della formulazione della graduatoria finale.

Il punteggio finale è il risultato della somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche-attitudinali e nel colloquio e dai punteggi attribuiti in relazione ai titoli .

#### **Articolo 7 FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimarrà efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Albera Ligure all'indirizzo comune <http://www.comune.alberaligure.al.it> secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

#### **Articolo 8 MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA**

Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo.

Alla chiamata si procede mediante telefono ed in caso di irreperibilità mediante invio di telegramma con termine di risposta entro le 48 ore successive. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'incarico.

Al candidato rinunciatario (la rinuncia all'incarico deve essere per giustificato motivo, a titolo esemplificativo: malattia, gravi motivi familiari o sussistenza di altro rapporto di lavoro, e comunicata per iscritto) non è preclusa la possibilità di essere contattato e di accettare una successiva assunzione avente inizio oltre il termine del periodo di indisponibilità temporanea e consente in ogni caso il mantenimento della posizione in graduatoria.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro (**da comunicarsi per iscritto entro 5 giorni dalla proposta**) senza giustificato motivo (es.: malattia, gravi motivi familiari o sussistenza di altro rapporto di lavoro) o il mancato superamento del periodo di prova e la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo, **comportano la cancellazione dalla graduatoria.**

I candidati durante il periodo di assunzione saranno sottoposti ad un periodo di giorni 28.

#### **Art. 9 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

#### **Art. 10 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è il comune di Albera Ligure Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio del personale, Dott.ssa Maria Laura Massacane.

I soggetti ai quali ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti gli uffici tecnico e finanziario,
- gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Albera Ligure.

#### **Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

**L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Albera Ligure, [www.comune.alberaligure.al.it](http://www.comune.alberaligure.al.it)**

È, inoltre, disponibile presso l'ufficio di Segreteria del Comune di Albera Ligure- Via Roma1 – 15060 ALBERA LIGURE.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio comunale e alla Dott.ssa Maria Laura Massacane (Tel 0143/90051) e-mail [albera.ligure@reteunitaria.piemonte.it](mailto:albera.ligure@reteunitaria.piemonte.it)  
Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Laura Massacane - Responsabile del Personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;

ALBERA LIGURE, lì 06/07/2019

F.to: Il Responsabile del Servizio del Personale

• Dr.ssa Maria Laura MASSACANE