

**COMUNE DI ALBERA LIGURE**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DETERMINAZIONE**

n. **2**

Data **03/06/2025**

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALE STIPENDIALE CON DECORRENZA  
01/01/2024.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto:

- dell’art. 14, CCNL 2019/2021 Funzioni locali 16.11.2022 che disciplina l’attribuzione della progressione economica all’interno della categoria, stabilendo che *“possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio”*;
- del vigente sistema di valutazione delle performance di ente;
- del CCDI accordo economico di ente per l’anno 2024 in data 18.12.2024 sottoscritto fra le parti, il quale stabilisce di procedere a “n. 1 progressioni orizzontali per l’attribuzione di differenziale stipendiale a favore di personale inquadrato nell’Area Istruttori (già categoria C), come regolate dall’art. 26 dal vigente contratto decentrato parte normativa”;
- del CCDI accordo normativo di ente 2023/2025 sottoscritto in data 17.04.2024, che all’art. 26 regola le progressioni economiche orizzontali fra le aree;

Visto l’allegato verbale di valutazione della procedura selettiva;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri ed attestazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare le seguenti progressioni economiche orizzontali all’interno della categoria per l’anno 2024 per i seguenti dipendenti comunali di ruolo:

- Sig.ra ELISABETTA BANCHERO – profilo professionale istruttore amministrativo – da inquadrarsi con decorrenza 1.01.2024 in area istruttori – ex categoria economica C4 + primo differenziale stipendiale ex art. 14, c. 1, CCNL 16 novembre 2022, per un valore pari a 750,00/anno, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità;

2) di aggiornare il fascicolo personale del dipendente in oggetto;

3) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell’Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;

4) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario per la corresponsione degli arretrati con decorrenza 01/01/2024 e per l’adeguamento della retribuzione ordinaria mensile al trattamento economico secondo il differenziale stipendiale acquisito.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOMENICO MASSACANE

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.Lgs. 267/2000 sul cap. **10212** del bilancio di previsione triennale 2025/2027.

Data 03/06/2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Renato LOVOTTI

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 03/06/2025.

DATA 03/06/2025

Il Responsabile Pubblicazione  
F.to Elisabetta BANCHERO