

COMUNE DI ALBERA LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE

n. 24

data 15/04/2022

OGGETTO:

Referendum Popolari Abrogativi del 12 giugno 2022 – Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30/04/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio al sottoscritto;

Visti i Decreti del presidente della Repubblica del 06/04/2022, pubblicato sulla G.U. n. 82 del 07/04/2022 di indizione di cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione;

Preso atto che la Legge 27/12/2013 nr. 147, al comma 400, ha apportato le seguenti modifiche sul periodo e sull'ammontare del lavoro straordinario elettorale dei dipendenti comunali:

- il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario è stato ridotto a 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili;
- il periodo durante il quale si può effettuare lo straordinario elettorale è quello intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni, fino al 5° giorno successivo alla stessa data (nella fattispecie dal 18/04/2022 al 17/06/2022);

Ritenuto di autorizzare, per il periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022 il personale dipendente impegnato nelle consultazioni elettorali ad effettuare lavoro straordinario nei limiti stabiliti dalla legge;

DETERMINA

1. di autorizzare in occasione dell'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali di che trattasi il personale addetto ai servizi elettorali e quello assegnato quale supporto provvisorio (complessivamente indicato nell'allegato della presente determina) ad effettuare lavoro straordinario per le ore a fianco di ciascuno indicate e per il periodo dal 18/04/2022 al 17/06/2022;
2. di dare atto che nella determinazione delle ore di lavoro straordinario elettorale che ciascuno dovrà effettuare, è stato rispettato il limite medio di 40 ore mensili a persona;
3. di precisare che in mancanza della preventiva autorizzazione non si provvederà alla liquidazione di lavoro straordinario elettorale;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa presunta di € 2.557,76 onnicomprensiva degli oneri riflessi da imputare al capitolo 1057 del redigendo bilancio di previsione 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Renato LOVOTTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 15/04/2022

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Renato LOVOTTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 20/04/2022

Data, 20/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Elisabetta BANCHERO

**COMUNE DI ALBERA LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A COMPIERE
LAVORO STRAORDINARIO
DAL 18/04/2022 AL 17/06/2022
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE
OPERAZIONI ELETTORALI.**

COMUNE DI ALBERA LIGURE

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE N. 2 DIPENDENTI.

N.	COGNOME E NOME	Livello o qualifica	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata
					diurne feriali	notturne o festive	notturne festive	Tot.	diurno feriale	notturno o festivo	notturno festivo	
1	BANCHERO Elisabetta	C4	Demografici	Compilazione e distribuzione tessere elettorali – Revisioni elettorali	60	20	5	85	14,70	16,62	19,17	1.310,25
2	LOVOTTI Manuel	B6	Elettorale – Tecnico	Allestimento seggi – Consegna materiale elettorale uffici preposti	20	20	5	45	12,69	14,34	16,55	623,05
												1.933,30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Renato LOVOTTI