

Comune ALBERA LIGURE
Provincia Alessandria

Documento Unico di Programmazione

Semplificato (DUPS)
(Enti con popolazione fino a 2000 abitanti)

Anni 2026/2028

SOMMARIO

- a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.
- b) Coerenza della Programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti.
- c) Politica tributaria e tariffaria.
- d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale.
- e) Piano degli Investimenti ed il relativo finanziamento.
- f) Rispetto delle regole di Finanza Pubblica.

A) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE.

Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto alunni Scuole obbligo

Servizi gestiti in forma associata – Convenzioni

- Protezione Civile
- Canile Municipale
- Commissione Paesaggio
- Sportello Unico Attività Produttive

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzi

- CSP Consorzio Intercomunale del Novese per i Servizi alla Persona – Attività di servizi per la persona
- CSR Consorzio Servizi Rifiuti Novese ecc. – Attività raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti e recupero mater.

Società di Capitali

- SRT Soc. Pubblica per recupero e trattamento Rifiuti – Recupero e preparazione per il riciclo dei rifiuti solidi urbani, industriali, Trattamento smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
- AMIAS Azienda Multi Servizi Idrici - Depurazione e trattamento acque reflue
- GAL Giarolo Leader srl - Gestione Bandi Europei

Servizi affidati ad altri soggetti

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: Negativo

Enti strumentali partecipati:

- | | |
|---|-------|
| - SRT Soc. Pubblica per il recupero e trattamento Rifiuti | 0,18% |
| - 5 Valli Servizi s.r.l. | 2,56% |
| - GAL Giarolo Leader | 0,78% |
| - AMIAS S.p.A. | 0,28% |
| - ASMT SpA | 0,01% |

Società controllate: Negativo

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

B) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI.

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

C) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA.

Nel periodo di valenza del presente DUP semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. Le imposte principali sono IMU (patrimoniale su immobili) e TARI (servizio trasporto e smaltimento rifiuti).

Tariffe Servizi Pubblici

Non sono previsti servizi a domanda individuale.

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: con deliberazione G.C. è stata stabilita la tariffa di € 150,00 annue ad utente trasportato, con riduzione del 25% per il secondo figlio e del 50% per il terzo figlio trasportato.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:
IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo Cat. A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze	0,55% con detrazione € 200,00
Altri Immobili	0,95%
Terreni Agricoli	ESENTE
Abitazioni principali e pertinenze (1 per Categoria C/2 – C/6 E C/7)	ESENTE
Fabbricati Rurali di natura Strumentali (art. 9 c.3bis del D.L. 557/93) – D/10	ESENTE
Immobili produttivi del Gruppo D (ad esclusione D10)	0,95% di cui la quota paia allo 0,76% allo Stato – la quota pari allo 0,24% al Comune

Diritti pubbliche affissioni

Misura del diritto

Con delibera C.C. nr. 1 in data 23/06/2021 è stato Approvato Regolamento “Canone Unico”.

Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune:

1.1 Per ciascun foglio di dimensioni fino a cm. 70x100 e per i periodi di seguito indicati:

- | | |
|--|--------|
| - Per i primi 10 giorni | € 1,58 |
| - Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazioni | € 0,31 |

Riduzione del diritto

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà per i manifesti ed annunci previsti dall'art. 20 del D. Lgs. 15/11/1993 nr. 507.

Le riduzioni non sono cumulabili.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno applicate alla TARI e IMU.

Le politiche tariffarie dovranno garantire le coperture dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno presentare apposite dichiarazioni da applicare su TARI e IMU.

Ricorso all'Indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non potrà contrarre nuovi mutui.

SPESE

Spesa Corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attività di economicità e funzionalità.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ai fini di garantire i servizi fondamentali per i cittadini.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

NON SONO PROGRAMMATE SPESE PER BENI E SERVIZI OGGETTO DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE.

Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

NON ESISTE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE IN QUANTO L'OBBLIGO DI REDAZIONE E' CESSATO ('art. 57, comma 2, lett. e), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157).

D) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo Indeterminato	Altre Tipologie/ Tempo Determinato
ex Cat. C4	1	1	==
ex Cat. B3	1	1	==
TOTALE	2	2	==

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno riferimento	Dipendenti	Spese Personale	Incidenza %spesa Personale/spesa corrente
2024	2	100.105	29,27%
2023	2	101.315	28,26%
2022	2	97.293	29,71%
2021	2	67.503	30,7%
2020	2	64.051	26,7%

Per il triennio 2026/2028 la pianta organica è la seguente:

AREA	Categ Acces so	PROFILO PROFESS.	Posti Previsti Pianta Organica	Posti Coperti	Pos. Econ.	Tipo di Servizio
Segreteria	ex C	Istruttore amministrativo	1	1	ex C4	Tempo Pieno
Tecnica	ex B	Esecutore Tecnico	1	1	ex B3	Tempo Pieno

Non sono previste assunzioni nel prossimo triennio.

E) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere ad ottenere contributi Regionali e contributi Ministeriali.

Sono previste opere oggetto di programmazione triennale, come da tabelle allegate.

F) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto stabilito dalla relativa normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere i necessari equilibri.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Albera Ligure, lì 31 luglio 2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to Renato LOVOTTI

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBERA LIGURE**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità Finanziaria				
	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028		
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	670.000,00	130.000,00	950.000,00	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati					
Trasferimento immobili					
Stanziamenti di bilancio					
Altro (compresi proventi da cessione immobili)					
Totali	150.000,00	670.000,00	130.000,00	950.000,00	

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBERA LIGURE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBERA LIGURE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				€	€ -	€ -

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALBERA LIGURE

ELENCO ANNUALE 2026