

# COMUNE DI ALBERA LIGURE

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. **14**

Soggetto Invio ai capigruppo consiliari

ORIGINALE / COPIA ALBO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI – CONTO DEL BILANCIO ANNO 2019 -**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **DIECI** del mese di **GIUGNO** alle ore 13.00.00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

All'appello risultano:

| <i>cognome e nome</i>        | <i>presente</i> | <i>Assente</i> |
|------------------------------|-----------------|----------------|
| LOVOTTI Renato – Sindaco     | SI              |                |
| GAZZOLI Giovanna – Assessore | SI              |                |
| LOVOTTI Mauro – Assessore    | NO              | SI             |
| TOTALE                       | 2               | 1              |

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale Dr. Alessandro PARODI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Renato LOVOTTI – Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate"*;

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) e in particolare il punto 9.1 relativo al riaccertamento ordinario dei residui;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

Considerato che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura" che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Tenuto conto che:

- a) il responsabile finanziario ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2019, ai fini del loro riaccertamento;
- b) i vari responsabili dei servizi hanno trasmesso le risultanze del riaccertamento;

c) è necessario re imputare un residuo attivo e passivo negli esercizi successivi;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio dell'esercizio 2019 (all. A e B) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 1, c. 821, L. 145/2018 il quale dispone che *"Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"*;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione reso con verbale n. 3 in data 10/06/2020;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, gli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2019 risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario allegati al presente provvedimento come allegati a), b), c), d)

2) di non apportare al bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020 alcuna variazione funzionale all'incremento/costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni re imputati;

3) di trasmettere il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (punto 9.1) al Tesoriere Comunale, unitamente al prospetto concernente le variazioni di bilancio e l'elenco aggiornato dei residui attivi e passivi iniziali;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI ALBERA LIGURE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
del Sindaco  
dell'Assessore

ALLA GIUNTA MUNICIPALE

AL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - CONTO DEL BILANCIO  
ANNO 2019 -**

Ditta/Persona  
Importo €

compresa I.V.A.

**PARERE TECNICO**

Parere \_\_\_\_\_ FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

Data 10/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.T.* Dr. Alessandro PARODI -

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Parere \_\_\_\_\_ FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

Data 10/06/2020

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

*F.T.* Gianna GATTI -

Allegato alla Deliberazione G.M. N. 14 del 10/06/2020

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to: LOVOTTI Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Alessandro PARODI

---

- Si certifica che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni dal 26 GIU 2020 al 11 LUG 2020

Li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to: Gianna GATTI

---

Copia conforme all'originale

26 GIU 2020

Comunicata ai capogruppo consiliari in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

ESECUTIVA dal \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---