COMUNE DI ALBERA LIGURE
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 4

Soggetto Invio ai capigruppo consiliari

ORIGINALE / COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ***APPROVAZIONE DUP ANNI 2019-2020-2021 -***

L'anno ***DUEMILADICIANNOVE*** addì **UNO** del mese di ***MARZO*** alle ore 08.30.00 nella solita sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Municipale.
All'appello risultano:

cognome e nome	*presente*	*Assente*
LOVOTTI Renato – Sindaco	SI	
GAZZOLI Giovanna – Assessore	SI	
CHIESA Ugo – Assessore	NO	SI
TOTALI	2	1

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretaria Comunale Dr.ssa Maria Laura MASSACANE la quale provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Renato LOVOTTI - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'***allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;***

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL) che recita:

  "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

  "Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3) la gestione delle risorse umane;

4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- *ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Dato atto che lo schema di DUP contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti gli allegati pareri;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, da intendersi facente parte anche se non materialmente allegato.

2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

3. Di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni.

4. Di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del comune.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

COMUNE DI ALBERA LIGURE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
del Sindaco
dell'Assessore

ALLA GIUNTA MUNICIPALE

AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DUP ANNI 2019 – 2020 – 2021 -

Ditta/Persona
Importo €

compresa I.V.A.

PARERE TECNICO

Parere_____ FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

Data 01/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO:
~~Dr.ssa~~ Maria Laura MASSACANE

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere _____ FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

Data 01/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: GIANNA GATTI

UFFICIO SEGRETERIA

Fatti propri i pareri sopra riportati, in relazione alle sue competenze, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della legittimità, richiesto dall'Amministrazione Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO
~~Dr.ssa~~ Maria Laura MASSACANE

Allegato alla Deliberazione G.M. N. 4 del 01/03/2019

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: LOVOTTI Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Maria Laura MASSACANE

- Si certifica che la presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni dal - 3 MAG. 2019 al 18 MAG. 2019

Lì - 3 MAG. 2019

IL MESSO COMUNALE
F.to: Valter SORLINO

Copia conforme all'originale

Comunicata ai capogruppo consiliari in data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____

ESECUTIVA dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____