



**COMUNE DI ALBERA LIGURE**  
**Provincia di Alessandria**

**DELIBERAZIONE N. 4**

ORIGINALE / COPIA ALBO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE GRATUITA PRESSO I SERVIZI DI SEGRETERIA E CONTABILITÀ.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **TRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 09.30 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Municipale.

All'appello risultano:

| <b>N.<br/>d'ord.</b> | <b>COGNOME E NOME</b>        | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|----------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| 1                    | LOVOTTI Renato – Sindaco     | SI              |                |
| 2                    | GAZZOLI Giovanna – Assessore | SI              |                |
| 3                    | LOVOTTI Mauro – Assessore    | SI              |                |
|                      | TOTALE                       | 3               | 0              |

Assiste il Segretario Comunale Dr. Alessandro PARODI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Renato LOVOTTI – Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE*

*REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE: FAVOREVOLE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Renato LOVOTTI*

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESA** la carenza di organico dell'ente, in particolare modo in conseguenza della collocazione in quiescenza a far data dal 01.05.2021, per acquisizione del diritto alla pensione dall'unico dipendente addetto ai servizi Demografici, Contabilità, Protocollo, Segreteria, Affari Generali:

**RICHIAMATA** la propria delibera nr. 11 Del 30/04/2021 avente ad oggetto: Approvazione convenzione con comune di Mongiardino Ligure per utilizzo di personale, la quale stabilisce che la dipendente presta servizio part time, 3 giorni alla settimana presso il Comune di Albera Ligure e 3 giorni alla settimana presso il Comune di Mongiardino;

**RITENUTO** opportuno nonché necessario, per la professionalità e l'esperienza maturata nelle predette materie, avvalersi del supporto presso il Comune, a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, dell'ex dipendente con profilo professionale di istruttore - Categoria D2, in quiescenza Sig.ra Gatti Gianna, che ha dato la propria disponibilità per n. 01 giorno alla settimana, per il periodo che si renderà indispensabile la richiesta di collaborazione a far data dal 01/01/2022 e presumibilmente fino al 30/04/2022;

**CONSIDERATO** che trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nella predetta unità organizzativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L.95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n.124/2015;

**CONSIDERATO** che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza;
- di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza al personale, con economie di spese, senza dover ricorrere al conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti;

**VISTO** l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**RILEVATO** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a

tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

**VISTA** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito che possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"

**CONSIDERATO** che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto dipendente rientra tra le prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e che è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

1) DI CONFERIRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Albera Ligure, Sig.ra Gatti Gianna in quiescenza dal 01.05.2021, l'incarico di collaborazione presso i Servizi di Segreteria e Contabilità inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nella predetta struttura organizzativa quale Istruttore , Categoria D2;

2) DI STABILIRE che:

- il rapporto di collaborazione viene esercitato per il periodo che si renderà necessario nelle more della copertura del posto a tempo pieno o con altri contratti flessibili, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015 con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, presumibilmente dal 01/01/2022 al 30/04/2022;

- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- il Comune provvederà alla stipula di una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile dei volontari;
- l'incaricato è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Albera Ligure che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

3. DI INVIARE copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto di competenza.

4. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4° del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*f.to Renato LOVOTTI*

Il Segretario Comunale  
*f.to Alessandro PARODI*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28/02/2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 28/02/2022

Il Segretario Comunale  
*f.to Alessandro PARODI*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 03/02/2022

Il Segretario Comunale  
*f.to Alessandro PARODI*

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Albera Ligure, lì 28/02/2022

Il Segretario Comunale  
*f.to Alessandro PARODI*