



**COMUNE DI ALBERA LIGURE**  
**Provincia di Alessandria**

**DELIBERAZIONE N. 28**

ORIGINALE / COPIA ALBO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 – AGGIORNAMENTO 2025.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **QUINDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore 09.00 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>N. d'ord.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	LOVOTTI Renato – Sindaco	SI	
2	SORLINO Valter – Vicesindaco	SI	
3	GAZZOLI Giovanna – Assessore	SI	
	TOTALE	3	0

Assiste il Segretario Comunale Dr. Domenico MASSACANE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Renato LOVOTTI – Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE*

*REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Domenico MASSACANE*

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 14.bis c. 2 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)", prevede che l'"Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID), ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione (PT) che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'amministrazione digitale, che viene approvato, ai sensi della L. 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 513, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato;
- il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese;
- l'edizione 2024-2026 – Aggiornamento 2025 del Piano da parte di AgID rappresenta la naturale evoluzione dei Piani precedenti dedicando tuttavia uno spazio rilevante al PNRR (Piano Nazionale Ripresa Resilienza) e un'attenzione particolare all'Intelligenza Artificiale e alla Cybersecurity;
- le pubbliche amministrazioni in base al Piano nazionale devono predisporre il Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, per attuare al livello di amministrazione ciò che è previsto dal Piano nazionale, e a ciò deve provvedere la figura del responsabile per la Transizione digitale, figura primaria di un ufficio per la transizione digitale che ogni ente dovrebbe avere;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con Decreto Legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i Decreti Legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17, comma 1, che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;
- ai suddetti fini, ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando a tal fine un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

**RICORDATO** che con Decreto Sindacale del 18/10/2024 si è individuato e nominato Responsabile per la Transizione al Digitale il Dott. Massacane Domenico;

**PRECISATO** che il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione è il documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in riferimento all'esercizio finanziario in corso e che, pertanto sullo stesso non deve essere espresso il parere del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTI:**

- l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07/02/2025;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

1. per le motivazioni di cui in premessa, di approvare l'allegato Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Albera Ligure per il periodo 2024–2026 – Aggiornamento 2025 redatto dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD) e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative del Piano che richiedano spese, si provvederà con specifici provvedimenti e/o nell'ambito delle risorse che sono appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
3. di trasmettere il piano ai Responsabili dei Servizio affinché, ognuno per le proprie competenze, collaborino all'attuazione del piano;
4. di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito web istituzionale dell'Ente nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Successivamente, con apposita separata votazione e con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
*f.to Renato LOVOTTI*

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenico MASSACANE*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16/12/2025 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16/12/2025

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenico MASSACANE*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 15/12/2025

Il Segretario Comunale  
*f.to Domenico MASSACANE*

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Albera Ligure, lì 16/12/2025

Il Segretario Comunale  
*Domenico MASSACANE*

