



COMUNE DI ALBERA LIGURE
Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 5

ORIGINALE / COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTISEI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 10.30 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	LOVOTTI Renato – Sindaco	SI	
2	SORLINO Valter – Vicesindaco	SI	
3	GAZZOLI Giovanna – Assessore	SI	
	TOTALE	3	0

Assiste il Segretario Comunale Dr. Domenico MASSACANE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Renato LOVOTTI – Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Domenico MASSACANE

REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Renato LOVOTTI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 3 in data 10/02/2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;

n. 4 in data 10/02/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del modello predisposto da RGS;

DATO ATTO che le previsioni trimestrali del Piano sono elaborate dal Responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio;

CONSIDERATO che il Piano annuale dei flussi di cassa è approvato dalla Giunta Comunale entro il 28 febbraio di ogni anno e trasmesso all'Organo di Revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 155 del 2024;

DATO ATTO che il Piano sarà aggiornato trimestralmente con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e verrà data comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano;

DATO ATTO che l'importo del fondo di cassa all'inizio dell'anno è stato aggiornato con i dati provenienti dalla Tesoreria dell'Ente al 31 dicembre 2025: €. 465.617,26;

ACQUISITI gli allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare il Piano annuale dei flussi di cassa (All. 1).
3. Di trasmettere il Piano all'Organo di Revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024.
4. Di aggiornare trimestralmente il Piano con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e di dare comunicazione alla Giunta comunale dell'attuazione del Piano.
5. Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 124, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 della l. n. 69/2009 e che sarà, altresì, pubblicata, in modo permanente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Provvedimenti" – "Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to Renato LOVOTTI

Il Segretario Comunale
f.to Domenico MASSACANE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Responsabile della pubblicazione, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27/02/2026 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 27/02/2026

Il Segretario Comunale
f.to Domenico MASSACANE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000.

Addì, 26/02/2026

Il Segretario Comunale
f.to Domenico MASSACANE

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000 il _____

Addì, _____

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Albera Ligure, lì 27/02/2026

Il Segretario Comunale
Domenico MASSACANE

