



COMUNE DI ALBERA LIGURE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

n. 1/2025

Valutazione finale del personale

L'anno duemilaventicinque addì 15 del mese di maggio presso il Comune di Albera Ligure alle ore 10.00 si è riunito il Nucleo di Valutazione monocratico (Organismo Indipendente di Valutazione – OIV) composto dal segretario comunale titolare dott. Domenico Massacane

- richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.03.2024 recante la approvazione del PIAO 2024/2026, al cui interno era stato inserito il ciclo di gestione della performance 2024;
- uditi il Sindaco responsabile del servizio e i dipendenti comunali in merito al raggiungimento degli obiettivi di ente indicati negli strumenti programmatori finanziari approvati dal Consiglio Comunale;
- acquisiti gli elementi di conoscenza in merito ai comportamenti, che vengono valutati secondo apposita scheda come allegata al ciclo di gestione citato;

Il Nucleo di Valutazione dà atto che i dipendenti dell'ente nel corso dell'esercizio 2024 hanno ottenuto il seguente punteggio di valutazione delle proprie performances:

DIPENDENTE	COMPORAM ENTI (50%)	RAGGIUNGIM ENTO OBIETTIVI (50%)	TOTALE
ELISABETTA BANCHERO	100/100	100/100	100/100
MANUEL LOVOTTI	100/100	100/100	100/100

Visto quanto stabilito dall'articolo 4 del CCDI economico 2024 in merito alla differenziazione del premio individuale ex art. 81 CCNL 16.11.2022;

Preso atto della parità di punteggi dei dipendenti con valutazione massima 100/100;

Proceduto a sorteggio, si assegna la predetta maggiorazione del 30% del premio al dipendente Manuel Lovotti.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di quanto comunicato dal responsabile del servizio, attesta che:

- al dipendente Manuel Lovotti sono state assegnate, per l'esercizio 2024, specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di messo notificatore, e che lo stesso le ha regolarmente adempiute;

- al dipendente Elisabetta Banchemo sono state assegnate, per l'esercizio 2024, specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale e che lo stesso le ha regolarmente adempiute;

Terminate tutte le operazioni sopra illustrate, il Nucleo stabilisce di trasmettere il presente verbale con i prospetti allegati all'Amministrazione comunale per l'adozione dei successivi atti di competenza.

Si allega documentazione giustificativa.

Letto confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Domenico Massacane



ALLEGATI:

1) Valutazione comportamenti

- ELISABETTA BANCHERO:

COMPORAMENTO	PESO	VALUTAZIONE	RISULTATO
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	Il dipendente ha costantemente agito per migliorare i risultati dell'ente	20
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20	Il dipendente ha dimostrato grande flessibilità pur di raggiungere gli obiettivi prefissati	20
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	20	Il dipendente è sempre stato presente in orario di servizio ,	20

		completando i compiti anche extraorario	
Relazione e integrazione. Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	20	Il dipendente è pienamente integrato nella struttura comunale	20
Innovatività	20	Il dipendente ha saputo trovare soluzioni a problemi operativi inediti	20
TOTALE	100		100

- MANUEL LOVOTTI:

COMPORAMENTO	PESO	VALUTAZIONE	RISULTATO
Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione	20	Il dipendente ha costantemente agito per migliorare i risultati dell'ente	20
Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti	20	Il dipendente ha dimostrato grande flessibilità pur di raggiungere gli obiettivi prefissati	20
Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro	20	Il dipendente è sempre stato presente in orario di servizio , completando i compiti anche extraorario	20

Relazione e integrazione. Rapporti con l'unità operativa di appartenenza	20	Il dipendente è pienamente integrato nella struttura comunale	20
Innovatività	20	Il dipendente ha saputo trovare soluzioni a problemi operativi inediti	20
TOTALE	100		100

2) Obiettivi assegnati dal responsabile del servizio:

DIPENDENTE	OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
ELISABETTA BANCHERO	Gestione ordinaria e straordinaria uffici tributi e finanziario e segreteria	Elevato	100/100
MANUEL LOVOTTI	Gestione ordinaria e straordinaria manutenzione strade, sgombero neve, servizio scuolabus	Elevato	100/100